

核准文號：教育部國民及學前教育署 106 年 8 月 23 日臺教國署高字第 1060074472 號函核定

臺中市嘉陽高級中學校進修部

課程大綱學校課程計畫書

（106 學年度入學學生適用）



中華民國 106 年 8 月 25 日

臺中市嘉陽高級中學進修部

課程大綱課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	單位主管	校 長
	教務組長 洪敏雄	進修部主任 陳建琮	吳桂州
聯絡資料	電 話	傳 真	公告網址
	(04)26152168#5111	(04)26151617	http://www.cysh.tc.edu.tw/files/11-1000-441.php

臺中市嘉陽高級中學進修部課程大綱課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班.....	1
二、一般科目教師員額.....	2
三、專業科目教師員額.....	3

貳、課程大綱教學科目與節數表

一、動力機械群汽車科.....	5
二、商業與管理群資料處理科.....	6
三、餐旅群餐飲管理科.....	7

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班

表 1-1 臺中市嘉陽高級中學進修部 106 學年度群、科別、班級數、學生數

群 別	科 別	班級數	學生數
動力機械群	汽車科	1	50
合 計	1 科	1 班	50 人
餐旅群	餐飲管理科	2	100
合 計	1 科	2 班	100 人
商管群	資處管理科	1	50
合 計	1 科	1 班	50 人
總 計	3 科	4 班	200 人

二、一般科目教師員額

表 1-2 一般科目教師員額統計表

課程領域	科 別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國 文	2	1	缺額由日校教師兼任
	英 文	2	1	缺額由日校教師兼任
數學領域	數 學	2	3	
社會領域	地 理	1	0	缺額由日校教師兼任
	公民與社會	1	0	缺額由日校教師兼任
藝術與生活 領 域	生活科技	1	2	
	計算機概論	1	2	
其他領域	健康與護理	1	0	缺額由兼課教師兼任
	全民國防教育	1	1	
	基礎物理	1	0	缺額由日校教師兼任
	基礎化學	1	0	缺額由日校教師兼任
	基礎生物	1	0	缺額由日校教師兼任

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

三、專業科目教師員額

表 1-3 專業科目教師員額統計表

群 別	科 別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
動力機械群	汽車科	3	2	缺額由日校教師兼任
餐旅群	餐飲管理科	4	4	缺額由日校教師兼任
商管群	資料處理科	4	4	缺額由日校教師兼任

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

貳、課程大綱教學科目與節數表

群別：動力機械群 科別：汽車科 課程大綱教學科目與節數表（106學年度入學新生適用）

課程類別		科 目		授課節數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		節數	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	18	3	3	3	3	3	3	
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I-IV	8	2	2	2	2			
		社會領域	地理 I-II	2	1	1					
			公民與社會 I-II	2	1	1					
		生活領域	計算機概論 I-II	2	1	1					
		健康與護理 I-II		2			1	1			
		全民國防教育 I-II		2	1	1					
		小 計		48	11	11	8	8	5	5	
	專業及實習科目	機械工作法及實習		4	4						
		引擎原理及實習		4		4					
		動力機械概論 I-II		4	2	2					
		機電識圖與實習 I-II		4	2	2					
		液氣壓原理及實習		4			4				
		電工概論與實習		3			3				
		電子概論與實習		3				3			
		應用力學		2				2			
		機件原理		2				2			
		小 計		30	8	8	7	7	0	0	
	部定必修科目合計			78	19	19	15	15	5	5	
校訂科目	必修科目	基礎物理 I-II		2	1	1					
		基礎化學 I-II		2	1	1					
		各校自訂科目	數學 V-VI		4					2	2
	全民國防教育 III-VI		4			1	1	1	1		
	體育 I-VI		6	1	1	1	1	1	1		
	工業英文 I-II		2	1	1						
	汽車底盤實習		4			4					
	汽車電系實習		4				4				
	汽車柴油實習		4					4			
	汽車綜合實習		4						4		
	汽車底盤原理		2			2					
	汽車電系原理		2				2				
	機械製造 I-II		4					2	2		
	自動變速箱 I-II		4					2	2		
	汽車空調 I-II		4					2	2		
	噴射引擎 I-II		4					2	2		
	汽車美容 I-II		4					2	2		
	校訂科目合計			60	4	4	8	8	18	18	
	必修科目	活動科目	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
	每週教學總節數			144	24	24	24	24	24	24	

群別：餐旅群 科別：餐飲管理科 課程大綱教學科目與節數表（106學年度入學新生適用）

課程類別		科 目			授課節數						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I-VI	18	3	3	3	3	3	3		
			英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數學 I-IV	8	2	2	2	2				
			社會領域	地理 I-II	2	1	1					
		公民與社會 I-II		2	1	1						
		生活領域	計算機概論 I-II	2	1	1						
		健康與護理 I-II		2			1	1				
		全民國防教育 I-II		2	1	1						
		小 計		48	11	11	8	8	5	5		
	專業及實習科目	餐旅概論 I-II		4	2	2						
		餐旅英文與會話 I-IV		8			2	2	2	2		
		餐旅服務 I-IV		8			2	2	2	2		
		飲料與調酒 I-II		4	2	2						
	小 計		24	4	4	4	4	4	4			
	部定必修科目合計			72	15	15	12	12	9	9		
	校訂科目	校 必 修	基礎生物 I-II		2	1	1					
基礎化學 I-II			2			1	1					
各校自訂科目		數學 V-VI		4					2	2		
		全民國防教育 III-VI		4			1	1	1	1		
		體育 I-VI		6	1	1	1	1	1	1		
		中餐烹調 I-IV		16	4	4	4	4				
		食物學 I-II		2	1	1						
		餐飲安全與衛生 I-II		2	1	1						
		西餐烹調 I-II		6			3	3				
		烘焙 I-II		8					4	4		
		中式點心 I-II		8					4	4		
		旅館服務實務 I-II		4					2	2		
		觀光學概要 I-II		2			1	1				
校訂科目合計			66	8	8	11	11	14	14			
必修科目	活動科目	班 會		6	1	1	1	1	1	1		
每週教學總節數				144	24	24	24	24	24	24		

群別：商管群 科別：資料處理科 課程大綱教學科目與節數表（106 學年度入學新生適用）

課程類別		科 目		授課節數						備 註	
				第一學 年		第二學 年		第三學 年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I -VI	18	3	3	3	3	3		
			英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I -IV	8	2	2	2	2			
			社會領域	歷史	0						
		地理 I II		2	1	1					
		公民與社會 I II		2	1	1					
		藝術與生活領域	音樂	0							
			美術	0							
			藝術生活	0							
			生活科技 I II	2	1	1					
			家政	0							
			生涯規劃	0							
			法律與生活	0							
			環境科學概論	0							
			生命教育、性別教育、海洋教育	0							
				健康與護理 I II	2			1	1		
		全民國防教育 I II		2	1	1					全民國防教育 I - II
		小 計		48	11	11	8	8	5	5	部定必修一般科目 48 節數
		專業科目	商業概論 I II		4	2	2				
	經濟學 I II		6			3	3				
	小 計		10	2	2	3	3	0	0	部定必修專業科目 10 節數	
	實習科目	計算機概論 I -IV		10	2	2	3	3			
		會計學 I -IV		12	3	3	3	3			
		小 計		22	5	5	6	6	0	0	部定必修實習(務)科目 22 節數
	專業及實習科目合計			32	7	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計			80	18	18	17	17	5	5	部定必修總計 80 節數

商業與管理群資料處理科課程大綱教學科目與節數表

課程類別		科 目		授課節數						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校	必	企業倫理	0							

訂 科 目	修 科 目	商業溝通 I II	2					1	1	商業溝通 I 、 II
	各 校 自 訂 科 目	體育 I -VI	6	1	1	1	1	1	1	
		數學 V VI	4					2	2	
		全民國防教育 III -VI	4			1	1	1	1	
		中英文輸入 I II	4	2	2					
		文書處理 I II	4	2	2					
		網頁設計 I II	4			2	2			
		電腦繪圖 I II	4			2	2			
		程式語言 I II	6					3	3	
		會計學 V VI	4					2	2	
		經濟學 I II	4					2	2	
		計算機應用 I II	6					3	3	
		商業軟體應用 I II	6					3	3	
		校訂科目合計	58	5	5	6	6	18	18	
必 修 科 目	活 動 科 目	班會	6	1	1	1	1	1	1	
每週教學總節數			144	24	24	24	24	24	24	